

Claim: 17619 Exhibit Page 1 of 5

Reclamante: *Maria del C. Rivera Santos***INFORMACIÓN SOLICITADA PARA PROCESAR SU RECLAMACIÓN****Instrucciones**

Responda las cuatro (4) preguntas y sub-preguntas aplicables. Incluya el mayor nivel de detalle posible en sus respuestas. Sus respuestas deben proporcionar más información de la que se incluye en la evidencia de reclamación inicial. A modo de ejemplo, si usted escribió previamente como fundamento de su reclamación "Ley 96," tenga a bien explicar ahora en qué leyes específicas pretende basar su reclamación, el año en que se aprobó la ley en cuestión, y cómo y por qué cree que esta ley en particular constituye un fundamento para su reclamación.

Asimismo, si estuviera disponible y fuera aplicable a su reclamación, proporcione:

- Copia de un escrito inicial, como por ejemplo una Demanda o Respuesta;
- Una sentencia o acuerdo de conciliación sin pagar;
- Notificación por escrito de su intención de radicar una reclamación con constancia de envío por correo;
- Toda documentación que, a su juicio, fundamente su reclamación.

Envíe el formulario completado y documentos de apoyo por **correo electrónico** a PRClaimsInfo@primeclerk.com, o por **correo postal o entrega en mano** a la siguiente dirección:

<u>Por Correo</u>	<u>Entrega en Mano o Service de Correo Postal de 24 Horas</u>
Commonwealth of Puerto Rico Supplemental Information Processing Center c/o Prime Clerk, LLC Grand Central Station, PO Box 4708 New York, NY 10163-4708	Commonwealth of Puerto Rico Supplemental Information Processing Center c/o Prime Clerk LLC 850 Third Avenue, Suite 412 Brooklyn, NY 11232

Cuestionario**1. ¿Cuál es el fundamento de su reclamación?**

Una acción legal pendiente de resolución o concluida con el gobierno de Puerto Rico o en contra de este

Empleo actual o anterior en el gobierno de Puerto Rico

Otro (indique con el mayor nivel de detalle. Adjunte páginas adicionales de ser necesario.)

2. ¿Cuál es el monto de su reclamación (cuánto dinero reclama que se le adeuda):

Aún no tengo la información, todo depende de los cálculos que la Administración de Familias y Niños del Departamento de la Familia.

Reclamante:

3. Empleo. ¿Su reclamo se relaciona con un empleo actual o anterior en el gobierno de Puerto Rico?

- No. Pase a la Pregunta 4.
- Sí. Responda preguntas 3(a)-(d).

3(a). Identifique el organismo o departamento específico en el que trabaja o trabajó:

Administración de Familias y Niños, Departamento de la Familia

3(b). Identifique las fechas de su empleo con relación a su reclamación:

31 abrill 1995

3(c). Últimos cuatro dígitos de su número de seguro social: 4448

3(d). Cuál es la naturaleza de sus reclamaciones de empleo (seleccione todo lo que sea aplicable):

- Jubilación
- Salarios impagos
- Días por enfermedad
- Queja con el sindicato
- Vacaciones
- Otro (Proporcione el mayor nivel de detalle posible. Adjunte páginas adicionales de ser necesario).

4. Acción legal. ¿Su reclamación se relaciona con una acción judicial ya cerrada o pendiente de resolución?

- No.
- Sí. Responda Preguntas 4(a)-(f).

4(a). Identifique el departamento o agencia que es parte de esta acción.

Departamento de la Familia (Administración Familias y Niños)

4(b). Identifique el nombre y la dirección del tribunal o agencia donde la acción está pendiente de resolución:

Tribunal de Primera Instancia de San Juan

4(c). Número de caso: ARV y AIJ KAC - 2009 - 0809

4(d). Título, epígrafe, o nombre del caso:

Francisco Beltrán Cintrón y Otros

v/s

Departamento de la Familia

Claim: 17618
Exhibit

Reclamante: Maria del C Rivera Santos

4(e). Estado del caso (pendiente de resolución, en apelación, o cerrado):

Pendiente de Resolución

4(f). ¿Tiene usted una sentencia impaga? Sí / No (Marque una)

De ser así, ¿cuál es la fecha y el monto de la sentencia?



5 de febrero de 2020

CERTIFICACION

Certifico que María del C. Rivera Santos, seguro social XXX-XX-*1112*, es empleada del Departamento de la Familia desde el 3 de abril de 1995. Actualmente ocupa un puesto regular de Técnico de Sistemas de Oficina I en la Oficina Regional de Bayamón.

Certifico la información a petición de la empleada.

Ivelisse Rodríguez Reyes
Oficial de Recursos Humanos
Departamento de la Familia
Región Bayamón
(787) 269-2222 ext. 6474



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro
de los Empleados del Gobierno y la Judicatura

ESTADO DE CUENTA ESTIMADO

05 de febrero de 2020

Agencia: 407 - ADMINISTRACION DE FAMILIAS Y NIÑOS

MARIA C RIVERA SANTOS
HC 72 BOX 3661

Seguro Social: XXX-XX-*MPA*

NARANJITO, PR 00719

A base de la información en nuestros registros, al 05 de febrero de 2020 usted posee:

Fecha de Nacimiento: *MPS*

Género: Femenino

Fecha de Ingreso al Servicio Público: 31 de julio de 1996

Fecha de Comienzo de Cotización: 31 de julio de 1996

Ley 1 al 30 de junio de 2013	Ley 3 - 2013 al 30 de junio de 2017	Ley 106
Años Acreditados: 17	Tiempo Trabajado: 4 Aportaciones: 10,054.60 Intereses: 811.50 Gastos Teneduría: 0.00	Tiempo Trabajado: 2.5 Aportaciones: 5,470.72 Intereses: 0.00 Gastos Teneduría: 0.00
Servicio No Cotizado Pagado: 164.43 Tiempo: 0.00	Total Aportaciones: 10,866.10 Beneficio: 55.32	Total Aportaciones: 5,470.72 Beneficio: 0.00
Balance Acumulado: 29,798.71 Beneficio: 510.51		

Los balances aquí reflejados por concepto de Aportación Individual y Años de Servicio están sujetos a revisión.

En caso de que la información no coincida con sus registros, deberá comunicarse con el Coordinador para Asuntos de Retiro de su Agencia, Municipio o entidad correspondiente.

Le recordamos que previo a radicar una solicitud de pensión, deberá solicitar su Estado de Cuenta oficial a través de su Coordinador.

Cordialmente,

Unidad de Estado de Cuenta
Área de Participantes

RETIRO
GOBIERNO DE PUERTO RICO